Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Гаврилов-Ямская школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом  ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»  Протокол №5 от 11.01.2021г. | Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»  Басова Е.И.  «11 » января 2021г. |

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ в ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат», а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)электронных носителях

1.Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ в ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» (далее- школа-интернат)

Разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования в школе-интернате.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ст.28 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными образовательными стандартами для детей с ОВЗ, Уставом школы-интерната

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ является получении информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися с ОВЗ школы-интерната адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 № 1598 и одобреный Минюстом 2 февраля 2015. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.Основными задачами индивидуального учета результатов освоения адаптированных образовательных программ являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися с ОВЗ индивидуальных результатов освоения основных адаптированных образовательных программ на разных уровнях обучения;

-мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и адаптированными основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

 создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.1. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

**2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ общего образования**

2.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

 реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

 поддержку учебной мотивации обучающихся;

 получение, накопление и предоставление всем участникам образовательного процесса информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

 основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;

 объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

 учебные достижения;

 достижения по программам внеурочной деятельности;

 личностные образовательные результаты.

2.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

 предметные и метапредметные результаты освоения адаптированных образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

 результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;

 результаты государственной итоговой аттестации обучающихся (ГВЭ);

 достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

2.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

 предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;

 результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;

 результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.6. К личностным образовательным результатам относятся:

 полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;

 толерантность в отношении других культур, народов, религий;

 ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

 самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

 опыт проектирования своей социальной роли;

 осознание и развитие личностных смыслов учения;

 готовность и способность к самообразованию;

 участие в работе органов ученического самоуправления;

 осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися адаптированных образовательных программ.

**3. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

3.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана образовательной организации адаптированных основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательной организации осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат».

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

**4. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

4.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана образовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на конец учебной четверти, учебного года.

4.2. Выставление четвертных результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана 1-ых классов.

4.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.5. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти. Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных отметок с учѐтом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»

4.7. Выставление четвертных результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

4.7.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть была не выше «2,4»;

4.7.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

4.7.3. Отметка «4»выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

4.7.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть была не ниже «4,5» баллов.

4.8. При выставлении четвертных отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

4.9. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

**5. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончанию освоения им адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.

5.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана образовательной организации по результатам освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

**6. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности**

6.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время.

6.2. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

 карта мониторинга результатов обучающихся по программе курса внеурочной деятельности, которая заполняется один раз в конце каждого учебного года

 портфолио;

6.3. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

 единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);

6.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

 журналах внеурочных занятий;

**7. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся**

7.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях.

7.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:

 классные журналы,

 личные дела обучающихся,

 книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования,

 ведомости итоговых отметок, обучающихся 9 класса,

 аттестаты об окончании основного образования;

7.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного

периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

7.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

7.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательной организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, родительским собранием.

7.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.

7.7. Ведение классных журналов регламентируется Положением по ведению классного журнала, принятым в образовательной организации в установленном порядке.

7.8. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

7.9. Внесение исправлений в четвертные, годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются печатью образовательной организации для документов.

7.10. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

7.11. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.

7.12. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана образовательной организации соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью образовательной организации и подписью классного руководителя.

7.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы-интерната.

7.14. В ведомостях итоговых отметок, обучающихся 9 класса, отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.

7.15. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

7.16. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

7.17. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

7.18. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.19. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.

7.20. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

**8. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся**

8.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования осуществляется на бумажных или электронных носителях.

8.2. База данных по оценке качества образования хранится в образовательной организации на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

8.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

8.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

8.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Хранение обязательных бумажных и электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве образовательной организации, в соответствии с утверждѐнной номенклатурой дел образовательной организации.

8.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.