

1. Общее описание процедур, направленных на выявление и предотвра­щение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персо­нальных данных
   1. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Феде­рации в сфере персональных данных в школе-интернате обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

* анализ правовых оснований обработки персональных данных;
* документальное закрепление целей обработки;
* установление сроков обработки персональных данных;
* регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персо­нальных данных);
* определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
* выявление и классификация информационных систем персональных дан­ных;
* распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников школы-интерната в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
  1. Соответствие процессов обработки персональных данных документально закрепленным положениям и исключение нерегламентированной обработки персо­нальных данных достигается путем реализации организационно-режимных и, при необходимости, технических мер в школе-интернате.
  2. Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработ­ке персональных данных) в школе-интернате осуществляется в соответствии с ус­тановленным в организации порядком.
  3. В целях обеспечения соблюдения прав субъектов персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в школе-интернате вводится порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
  4. В целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Правительстве ЯО вводится порядок проведения внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 25 июля 2011г., при­нятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и внутренних документов.

1. Цели и сроки обработки персональных данных

Работники школы-интерната уведомляют директора, ответственное за органи­зацию обработки персональных данных, о необходимости введения новой цели об­работки персональных данных. Работникам школы-интерната запрещается осущест­влять обработку персональных данных до включения новой цели обработки в ука­занный Перечень и обеспечения должного документального сопровождения процес­са обработки персональных данных в соответствии с данной целью (разработка формы согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, формы уведомления субъекта персональных данных в случае получения его персональных данных от третьей стороны; актуализация организационно­распорядительных документов).

* 1. Содержание (перечень категорий) обрабатываемых персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых обрабатываются в школе- интернате, определяются целями обработки персональных данных и закрепляются в Перечне целей и сроков обработки персональных данных. Обработка персональных данных, избыточных по отношению к установленным целям обработки, не допуска­ется.
  2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соот­ветствии с целями обработки персональных данных, положениями законодательства Российской Федерации или договора (контракта), стороной которого, выгодоприоб­ретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. По истечении установленных сроков обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или переводу на архивное хранение в порядке, уста­новленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы-интерната.

1. Порядок актуализации Перечня целей и сроков обработки персональ­ных данных
   1. Перечень целей и сроков обработки персональных данных в школе- интернате подлежит актуализации в следующих случаях:

* возложение на департамент дополнительных функций или обязанностей, связанных с обработкой персональных данных или обусловливающих необходи­мость обработки персональных данных;

ft

* принятие решения о необходимости обработки персональных данных в новых целях в рамках полномочий школы-интерната;
* изменение, правовых оснований обработки персональных данных в школе- интернате;
* снятие со школы-интерната функций или обязанностей, связанных с обра­боткой персональных данных или обусловливающих необходимость обработки пер­сональных данных;
* принятие решения о прекращении обработки персональных данных (в том числе в связи с поручением обработки персональных данных сторонней организа­ции) либо изменении процесса обработки персональных данных (изменение содер­жания обрабатываемых данных, сроков обработки и т. д.).
  1. При введении новой цели обработки персональных данных лицо, ответст­венное за организацию обработки персональных данных в школе-интернате, опре­деляет круг субъектов, обработка персональных данных которых необходима для достижения установленной цели, перечень персональных данных, подлежащих об­работке, предполагаемые сроки обработки персональных данных, источники персо­нальных данных, а также круг лиц (организаций), которым обрабатываемые персо­нальные данные будут передаваться или могут быть переданы.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в школе-интернате, осуществляет:

* корректировку сроков обработки и хранения персональных данных;
* определение действий с персональными данными по окончании обработ­ки;
* определение необходимости взимания согласия субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу третьим лицам) его персональных дан­ных;
* определение необходимости уведомления субъекта персональных данных в случае получения его персональных данных от третьей стороны.

Все сведения, необходимые для актуализации Перечня целей и сроков обра­ботки персональных данных, передаются лицом, ответственным за организацию об­работки персональных данных в школе-интернате.

* 1. При изменении правовых оснований обработки персональных данных в школе-интернате лицо, ответственное за организацию обработки персональных дан­ных, осуществляет:
* определение необходимости взимания согласия субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу третьим лицам) его персональных дан­ных;
* определение необходимости уведомления субъекта персональных данных в случае получения его персональных данных от третьей стороны.

Все сведения, необходимые для корректировки Перечня целей и сроков обра­ботки персональных данных, передаются лицом, ответственным за организацию об­работки персональных данных в школе-интернате директору. Директор школы- интерната осуществляет корректировку Перечня целей и сроков обработки персо­нальных данных.

* 1. По результатам утверждения Перечня целей и сроков обработки персо­нальных данных (в том числе после его актуализации) лица, ответственные за орга­низацию обработки персональных данных в школе-интернате, обеспечивают:
* ознакомление под роспись с данным Перечнем всех работников школы- интерната, осуществляющих обработку персональных данных;
* создание условий для доступа работников в школе-интернате к данному Перечню (в том числе в электронном виде).

1. Обеспечение,правомерности сбора персональных данных
   1. В случае определения необходимости взимания согласия субъекта персо­нальных данных на обработку (в том числе передачу третьим лицам) его персональ­ных данных директор школы-интерната осуществляет разработку формы согласия в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Типовая форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящим Правилам.
   2. В случае если предоставление персональных данных субъектом является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник школы-интерната, непосредственно осуществляющий (либо обеспечивающий с помощью информаци­онно-телекоммуникационных сетей) сбор персональных данных обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные приведена в приложении к настоящим Правилам.
   3. В случае если школа-интернат получает персональные данные субъекта от третьей стороны и определена необходимость уведомления субъекта персональных данных об осуществлении сбора и обработки его персональных данных, директор школы-интерната разрабатывает форму уведомления и обеспечивает направление уведомления субъектам персональных данных. Типовая форма уведомления субъек­та об осуществлении обработки его персональных данных приведена в приложении к настоящим Правилам.
2. Обеспечение правомерности поручения обработки персональных дан­ных третьей стороне
   1. По решению директора школы-интерната обработка персональных данных может быть поручена сторонней организации на основании заключенного с данной организацией договора (соглашения) или контракта. Поручение обработки персо­нальных данных сторонней организации может происходить либо в форме предос­тавления доступа к информационным системам персональных данных школы- интерната для выполнения определенных функций по обработке персональных дан­ных, либо путем создания сторонней организацией собственных информационных систем персональных данных для выполнения переданных ей функций по обработке персональных данных.
   2. При принятии решения о поручении обработки персональных данных сто­ронней организации директор школы-интерната совместно с юристами определяет необходимость взимания согласия субъектов персональных данных на поручение обработки их персональных данных третьему лицу, обеспечивает соответствие фор­мы договора (соглашения) или контракта на поручение обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О пер­сональных данных».
3. Обеспечение соблюдения сроков обработки персональных данных
   1. По истечении сроков обработки персональных данных, закрепленных в Перечне целей и сроков обработки персональных данных в школе-интернате, в слу­чае утраты необходимости достижения установленной цели обработки персональ­ных данных, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его пер­сональных данных в отношении персональных данных должно быть осуществлено одно из следующих действий:

* уничтожение (путем стирания информации, хранящейся на материальном носителе, либо путем уничтожения материального носителя персональных данных);
* обезличивание;
* перевод в установленном порядке на архивное хранение.
  1. Приказом директора школы-интерната утверждается перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персо­нальных данных.
  2. Общее описание действий с персональными данными по истечении сроков их обработки включается в Перечень целей и сроков обработки персональных дан­ных. Действия с отдельными категориями персональных данных по истечении сро­ков их обработки могут конкретизироваться в иных документах (инструкциях, рег­ламентах, порядках и др.). Необходимость разработки таких документов определя­ется директором школы-интерната с привлечением работников, участвующих в об­работке персональных данных.
  3. Прекращение обработки персональных данных может осуществляться:
* в отношении записей об отдельных субъектах персональных данных (на­пример, в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, увольнения работника);
* в отношении массива записей.

Прекращение обработки записей об отдельных субъектах персональных дан­ных производится работником, осуществляющим обработку персональных данных, при наличии соответствующих прав в информационной системе персональных дан­ных, директором школы-интерната с записью в Журнал учета фактов прекращения обработки персональных данных.

Прекращение обработки массива записей осуществляется в присутствии ко­миссии, состав которой определяется директором школы-интерната. По результа­там действий по прекращению обработки персональных данных составляется соот­ветствующий акт. Данные акты хранятся у директора школы-интерната.

Приложение

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я.

(фамилия, имя. отчество)

адрес проживания

адрес регистрации

паспорт , выданный

(серия, номер) дата выдачи

наименование органа, выдавшего паспорт

даю согласие ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»

(наименование оператора) находящемуся по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям. ул. Сосновая, д. 1

(адрес оператора)

на обработку моих персональных данных: сведений о составе семьи, воинском учёте, ИНН, ПФР, даты рождения, места рождения, пола, заработной платы, информации о трудовом стаже, образо­вании. специальности, квалификации, должности (посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки и отчетные формы)

(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящим даю согласие на совершение в выше перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточне­ние (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличи­вание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных).

(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

4ц

посредством автоматизированной, смешанной обработки

(описание используемых оператором способов обработки персональных данных: посредством автоматизированной / неавтоматизированной / смешанной обработки, с передачей / без передачи по внутренней сети организации, с переда­чей / без передачи по сети Интернет)

и передачи моих персональных данных ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»

(перечень лиц, органов, организаций, на передачу персональных данных которым дается согласие)

Согласие действует на период трудового договора (на неопределенный срок)

(срок, в течение которого действует согласие)

и прекращается при увольнении

(условие прекращения обработки персональных данных)

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.

дата

подпись

РАЗЪЯСНЕНИЕ

юридических последствий отказа в предоставлении персональных данных

Оператор персональных данных:

(наименование оператора)

находящийся по адресу

(адрес оператора)

в целях

в соответствии с федеральным(-и) законом(-ами)

осуществляет сбор следующих персональных данных:

Отказ в предоставлении персональных данных может повлечь (влечет) следующие юри­дические последствия: