Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Гаврилов-Ямская школа-интернат»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»Протокол №5 от 11.01.2021г.  |  Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДиректорГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» Басова Е.И. «11 » января 2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося (далее - Положение) ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» (далее по тексту – школа-интернат) разработано в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

 Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

 иными нормативно-правовым актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

 обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;

 Уставом ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» .

1.2. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее - ЭИОС) совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДО) обучения.

1.3. Под **ЭО** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под **ДО** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.7. Положение определяет:

 назначение и составные части ЭИОС ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» ;

 требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» ;

 требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» ;

 порядок и формы доступа к ЭОИС ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» , правила использования ЭИОС школы-интерната под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

 способы и порядок поддержки обучающихся и работников школы-интерната при использовании ЭИОС.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС**

2.1. ЭИОС обеспечивает:

 доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

 фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

 проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

 формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

 взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2.2. ЭИОС школы-интерната состоит из следующих информационных систем:

 официальный сайт школы-интерната - [**int-gavr.edu.yar.ru**](https://int-gavr.edu.yar.ru/)

Обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной, международной деятельности. Режим доступа к информации - свободный.

 специальные разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Родителям». Обеспечивают доступ к информации об организации образовательного процесса. Режим доступа к информации - свободный.

 информационная система «АСИОУ» обеспечивает фиксацию результатов промежуточной и итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа к информации: на рабочих местах сотрудников школы-интерната (ограниченный - сотрудники школы-интерната).

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС**

3.1. Для обеспечения режима функционирования ЭИОС школы-интерната устанавливаются следующие технические требования:

 технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС школы-интерната;

 все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

 все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

 все используемые в рамках ЭИОС информационные системы должны поддерживать возможность восстановления информации;

 должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС школы-интерната.

3.2. Обеспечение соответствия всех вышеназванных требований техническому обеспечению функционирования ЭИОС осуществляется управлением цифровых технологий школы-интерната (УЦТ).

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС**

4.1. Право доступа к ЭИОС имеют все участники образовательного процесса школы-интерната.

4.2. Порядок обеспечения идентификации личности обучающегося в ЭИОС регламентируется положением об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде школы-интерната.

**5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЭИОС**

5.1. Официальный сайт школы-интерната - обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности.

Доступ к ресурсам официального сайта школы-интерната осуществляется свободно, без необходимости проходить процедуру идентификации и авторизации.

 Доступ к ресурсам информационной системы «Электронный дневник» осуществляется по логинам и паролям.

5.2. Информационная система «АСИОУ» обеспечивает фиксацию результатов итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа: на рабочих местах сотрудников школы-интерната.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭИОС**

6.1. Обучающиеся и педагогические работники школы-интерната обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

6.2. Обучающиеся и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.3. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

6.4. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, «угадывания» паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.5. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЕИОС обучающиеся и педагогические работники обязаны немедленно уведомить секретаря.

6.7. В случае несоблюдения требований Положения школы-интерната имеет право запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения в ЭИОС.

6.8. За нарушение Положения обучающиеся и педагогические работники школы могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью школы-интерната. В случае нарушения авторские прав обучающиеся и педагогические работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения, участвующими в процессе документооборота.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Школы, и действует до его отмены или принятия новой редакции. сотрудника.