



Государственное общеобразовательное учреждение
Ярославской области
«Гаврилов-Ямская школа-интернат»

П Р И К А З

от 27.08.2020

№ 03-02/52

1. Об организации питания на
2020-2021 учебный год

С целью осуществления производственного контроля в 2020-2021 учебном году, организации сбалансированного рационального питания обучающихся, воспитанников, обеспечения пожарной безопасности

приказываю:

1. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Никишина Юрия Александровича за организацию питания обучающихся, воспитанников в столовой школы-интерната в 4 смены численностью не более 15 человек за одно посещение.
2. Старшей медицинской сестре Кошкиной Елене Николаевне:
 - организовать питание обучающихся, воспитанников в соответствии с меню-требованием в возрасте от 7 до 11 лет и от 12 до 18 лет,
 - вносить изменения в рацион питания только с разрешения директора и в соответствии с нормативно-правовыми документами,
 - составлять меню-требования согласно численности детей,
 - осуществлять контроль за ведением журналов: «Витаминизация», «Здоровье», «Бракераж готовой кулинарной продукции».
3. Ответственность за контроль и организацию питания обучающихся, воспитанников школы-интерната возложить на врача Жигалову Елену Юрьевну.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:
 - директора школы-интерната (Басова Е.И.),
 - заместитель директора по ВР (Крюкова О.В.)
 - повара (Голубева О.С., Корчагина И.М.),
 - старшей сестры (Кошкина Е.Н.),
 - дежурной медсестры (Подлипаева О.В., Панкрушина А.Л., Жигалова Е.А., Христенко Н.Е.).

5. Поварам пищеблока Голубевой Оксане Северьяновне и Корчагиной Ирине Михайловне работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

6. Возложить контроль за наличием уборочного инвентаря, посуды, санитарным состоянием спецодежды, проведению санитарных дней на пищеблоке, а также за ведение журналов: «Генеральные уборки», «Температурный режим холодильников» на повара смены.

7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике при $t^{\circ} +2+6^{\circ}\text{C}$ на поваров Голубеву Оксану Северьяновну и Корчагину Ирину Михайловну.

8. Заведующей складом Зениной Нине Николаевне:

- осуществлять контроль за своевременной доставкой пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количества и ассортимента продуктов,

- незамедлительно оформлять акты по обнаруженным некачественным продуктам и продовольственному сырью или их недостатке (акт подписывают заведующий складом школы-интерната и поставщик, в лице экспедитора),

- провести визуальную органолептическую оценку доброкачественности полученных пищевых продуктов, продовольственного сырья, с фиксацией результатов в акте «экспертизы товара»,

- завоз продуктов производить в соответствии с утверждённым двухнедельным меню, учитывая сроки годности продукции,

- товарные накладные сдавать в бухгалтерию в течение рабочего дня после приемки товара,

- категорически не допускать качественное и количественное изменение ассортимента пищевых продуктов, принимать продукты согласно заключенных договоров и контрактов,

- предоставлять ежемесячный отчет в бухгалтерию по расходу пищевых продуктов,

- взвешивание штучного и весового товара осуществлять строго в присутствии комиссии, состоящей из 3-х человек, ежедневно с 12:00 до 12:30 с регистрацией в журнале.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Роженкова Наталья Николаевна – главный бухгалтер,

- Крюкова Ольга Владимировна – заместитель директора по ВР,

- Смиреннова Светлана Георгиевна – бухгалтер.

9.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Е.И. Басова