

## **Аннотация к адаптированной рабочей программе факультативного курса по русскому языку (10 класс)**

Факультативный курс «Подготовка к ГИА-9 в форме ГВЭ по русскому языку» рассчитан на учащихся 10-х классов при подготовке к ГИА по программе основной школы. Он дополняет программу русского языка 5-9(10) классов, корректирует ее в соответствии с требованиями ГИА-9 в форме ГВЭ и намечает приоритеты подготовки к ГИА.

Данный курс обеспечивает понимание системы знаний о языке, формирует стабильные навыки владения языком и совершенствование речевой культуры. Курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

С 2019 года в факультативный курс внесены коррективы в связи с проведением итогового собеседования. Подготовка к итоговому собеседованию осуществляется в рамках факультатива в 1-ом полугодии, а подготовка к ГВЭ во 2-ом полугодии.

### **МЕСТО В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:**

Рабочая программа предусматривает обучение английскому языку в объеме 1 час в неделю в течение 1 учебного года.

10 класс - 34 часов

**Цель:** подготовить учащихся к прохождению итоговой аттестации в новой форме.

#### **Основные задачи:**

- подготовиться к прохождению итогового собеседования;
- совершенствовать навык написания сжатого изложения и сочинения-рассуждения;
- развивать навык относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
- продолжить работу по развитию связной речи.

**Актуальность** курса «Подготовка к ГИА-9 в форме ГВЭ по русскому языку» определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, новизной формы сдачи экзамена по предмету, которая включает в себя устную часть (собеседование) и письменную часть (сжатое изложение и творческую работу).

Содержание курса направлено на формирование знаний и умений, необходимых для выполнения заданий, проверяющих следующие виды компетенций:

- лингвистическую компетенцию**, то есть умение проводить элементарный лингвистический анализ языковых явлений;
- языковую компетенцию**, то есть практическое владение русским языком, его словарем и грамматическим строем, соблюдение языковых норм;
- коммуникативную компетенцию**, то есть владение разными видами речевой деятельности, умением воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания.

На занятиях курса предусматривается теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста) и практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

## **Планируемый результат обучения**

В результате изучения факультативного курса обучаемый должен **знать**:

- основные орфографические и пунктуационные правила;
- основные признаки текста;
- основные признаки сжатия текста;
- основные приемы написания сочинений разных типов.

В результате изучения факультативного курса обучаемый **должен уметь**:

- осознанно воспринимать текст;
- определять тему, проблему, основную мысль текста, авторскую позицию и точку зрения героя;
- правильно и лаконично излагать содержание текста;
- определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения слова, анализировать их структурно-смысловые связи;
- членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы;
- выявлять главную и второстепенную информацию в тексте, распознавать ее на слух;
- владеть различными приемами сжатия текста;
- письменно передавать содержание текста в сжатом виде, используя при этом различные средства речевой выразительности;
- самостоятельно создавать тексты заданных типов и стилей речи;
- проводить иллюстративные аргументы из прочитанного текста, подтверждающие указанные мысли;
- выполнять орфографические, пунктуационные и грамматические нормы.

**Форма подведения итогов** - зачетная работа по модели итогового собеседования и ГИА-9 в форме ГВЭ

### **Модуль 1. Подготовка к итоговому собеседованию**

#### **Требования к предметным результатам:**

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета.

#### **Требования к метапредметным результатам:**

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

#### **Требования к личностным результатам:**

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в

процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.

Программа рассчитана на **17 учебных занятия**. Занятия проводятся 1 раз в неделю (2 полугодие)

## **Модуль 2. Подготовка к ГВЭ**

### **Требования к знаниям и умениям обучающихся**

В результате обучения на основе данной программы учащиеся должны овладеть умениями:

- адекватно воспринимать авторский замысел прослушанного текста;
- правильно и лаконично излагать содержание текста;
- определять в тексте наиболее важные с содержательной точки зрения слова, анализировать их структурно-смысловые связи;
- членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы;
- выявлять, какая информация текста является главной, а какая - второстепенной, и распознавать ее на слух;
- овладеть основными приемами сжатия текста.

Программа рассчитана на **17 учебных занятия**. Занятия проводятся 1 раз в неделю (2 полугодие)