

Государственное общеобразовательное учреждение

Ярославской области

«Гаврилов-Ямская школа-интернат»

П Р И К А З

 от 27.08.2021   № 03-02/50

1. Об организации питания на

2021-2022 учебный год

 С целью осуществления производственного контроля в 2021-2022 учебном году, организации сбалансированного рационального питания обучающихся, воспитанников, обеспечения пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Маслова Евгения Валериевича за организацию питания обучающихся, воспитанников в столовой школы-интерната в 4 смены численностью не более 15 человек за одно посещение.

2. Старшей медицинской сестре Кошкиной Елене Николаевне:

- организовать питание обучающихся, воспитанников в соответствии с меню-требованием в возрасте от 7 до 11 лет и от 12 до 18 лет,

- вносить изменения в рацион питания только с разрешения директора и в соответствии с нормативно-правовыми документами,

- составлять меню-требования согласно численности детей,

- осуществлять контроль за ведением журналов: «Витаминизиция», «Здоровье», «Бракераж готовой кулинарной продукции».

3. Ответственность за контроль и организацию питания обучающихся, воспитанников школы-интерната возложить на врача Жигалову Елену Юрьевну.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

- директор школы-интерната (Басова Е.И.),

- заместитель директора по ВР (Крюкова О.В.)

- повара (Голубева О.С., Гуськова О.Е.),

- старшая медсестра (Кошкина Е.Н.),

- дежурные медсестры (Подлипаева О.В., Панкрушина А.Л., Жигалова Е.А., Христенко Н.Е.).

5. Поварам пищеблока Голубевой Оксане Северьяновне и Гуськовой Ольге Евгеньевне работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

6. Возложить контроль за наличием уборочного инвентаря, посуды, санитарным состояниям спецодежды, проведению санитарных дней на пищеблоке, а также за ведение журналов: «Генеральные уборки», «Температурный режим холодильников» на повара смены.

7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов в специальном холодильнике при t0 +2+60С на поваров Голубеву Оксану Северьяновну и Гуськову Ольгу Евгеньевну.

8. Заведующей складом Зениной Нине Николаевне:

-  осуществлять контроль за своевременной доставкой пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количества и ассортимента продуктов,

- незамедлительно оформлять акты по обнаруженным некачественным продуктам и продовольственному сырью или их недостаче (акт подписывают заведующий складом школы-интерната и поставщик, в лице экспедитора),

-  проводить визуальную органолептическую оценку доброкачественности полученных пищевых продуктов, продовольственного сырья, с фиксацией результатов в акте «экспертизы товара»,

- завоз продуктов производить в соответствии с утверждённым двухнедельным меню, учитывая сроки годности продукции,

- товарные накладные сдавать в бухгалтерию в течение рабочего дня после приемки товара,

- категорически не допускать качественное и количеситвенное изменение ассортимента пищевых продуктов, принимать продукты согласно заключенных договоров и контрактов,

- предоставлять ежемесячный отчет в бухгалтерию по расходу пищевых продуктов,

- взвешивание штучного и весового товара осуществлять строго в присутствии комиссии, состоящей из 3-х человек, ежедневно с 12:00 до 12:30 с регистрацией в журнале.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Роженкова Наталья Николаевна – главный бухгалтер,

- Крюкова Ольга Владимировна – заместитель директора по ВР,

- Смиреннова Светлана Георгиевна – бухгалтер.

9.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

10. Создать комиссию родительского контроля качества питания.

11. Размещать ежедневное фактическое меню в папке «food» на сайте школы-интернат. Ответственная за сайт - Сидорова М.М.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы-интерната Е.И. Басова