Утверждено, приказ № 03-02/68 от 10.12.2021

**об исполнении плана**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат»** |
| (наименование учреждения) |

**за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | Не позднее 01 декабря | Директор  | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.  |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря | Директор  | Действует Карта коррупционных рисков ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат», утвержденная приказом директора № 03-02/68 от 10.12.2021 |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель директора по воспитательной работе  | Комиссия по противодействию коррупции действует в соответствии с Положением «О комиссии по противодействию коррупции ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат», утвержденным директором школы-интерната от 16.07.2015г. Протокол №1 от 28.03.2022гПротокол №2 от10.06.2022г.Протокол №3 от30.09.2022гПротокол №4 от05.12.2022г. |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | В течение года | Директор  | Случаев возникновения конфликта интересов за 2022 год зарегистрировано не было. |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения | По мере поступления | Директор | Уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений в 2022 году не поступало. |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Учитель информатики  | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществлялась в установленные сроки. Информации в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения в 2022 году не опубликовано. |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе | Рассмотрены вопросы антикоррупционного просвещения на собраниях трудового коллектива. |
|  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе  | Раз в квартал проводятся беседы с работниками учреждения о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения  | Ежеквартально | Заместитель директора по воспитательной работе  | Новые сотрудники ознакомлены с Положениями и мероприятиями антикоррупционной политики ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Учитель информатики  | На информационном сайте образовательного учреждения размещена информация о антикоррупционной политике школы-интерната, план противодействия коррупции ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат», Карта коррупционных рисков, содержится информация по вопросам антикоррупционного просвещения. |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Педагог-организатор  | На стендах образовательного учреждения размещены памятки «Если Вам предлагают взятку», «Если у Вас вымогают взятку», «Противодействие бытовой коррупции». |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Директор  | Взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, осуществляется во время плановых проверок. По результатам плановых проверок коррупционных нарушений не выявлено. |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Директор  | Обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» в 2022 году не зарегистрировано. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Директор | Изменения в нормативно-правовые акты вносятся своевременно |
|  |  Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год | до 20 декабря | Директор | План работы по противодействию коррупции ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» на 2023 год утвержден директором школы-интерната.  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Гл. бухгалтер | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд проводится в соответствии с 44-ФЗ о госзакупках. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии по противодействию коррупции  | О.В. Крюкова |