



Утверждаю  
Е.И. Басова  
Директор ГОУ ЯО  
«Гаврилов-Ямская школа-интернат»  
приказ № 03-02/02  
от 10.01.2024

Карта коррупционных рисков ГОУ ЯО «гаврилов-Ямская школа-интернат» 2024 год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция <sup>2</sup>	Типовые ситуации <sup>3</sup>	Наименование должности в учреждении <sup>4</sup>	Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>5</sup>	Меры по управлению коррупционными рисками <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6

1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	главный бухгалтер	средняя	
1.2.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	директор	низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с учредителем.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  ответственности за совершение</p>



					коррупционных правонарушений;
1.3.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>директор главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.4.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; не предусмотрены государственным</p>	<p>директор главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение</p>

		контрактом. При этом от заинтересованного лица поступает предложение работнику учреждения за вознаграждение произвести оплату.			коррупционных правонарушений
1.5	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	директор главный бухгалтер	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	директор главный бухгалтер	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При приемке результатов	директор	высокая	Комиссионный прием результатов



		<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) документальном оформлении расчетов с поставщиком устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов</p>			<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).</p>	<p>директор главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>директор главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
1.6	Оказание государственной	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании</p>	<p>директор заместитель</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;</p>

услуги (получение образования по программам начального и основного общего образования)	государственной услуги.	директора по УВР		<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативных и правовых документов предоставления государственной услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением нормативных и правовых документов оказания государственной услуги;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.	директор	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, например, использование информационных технологий.
	Требование от граждан информации документов, предоставление которых не	директор	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны

		предусмотрено нормативными и правовыми документами оказания услуги.			предоставить для реализации права.
--	--	---	--	--	------------------------------------