



Государственное общеобразовательное учреждение
Ярославской области
«Гаврилов-Ямская школа-интернат»

П Р И К А З

от 17.03.2020

№ 03-02/22

3. Об усилении мер по профилактике
заболеваемости коронавирусной инфекцией.

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) среди обучающихся (воспитанников) и сотрудников школы-интерната, в соответствии с письмом Руководителя Роспотребнадзора Российской Федерации А.Ю.Поповой № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 5 от 02.03.2020г. «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019 –n CoV)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020г. «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения (COVID- 19)», в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организацией с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Указом губернатора Ярославской области от 16.03.2020 года №47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и её распространения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести на территории школы-интерната карантинные мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) с 17 марта 2020 г. до особого распоряжения.

2. Принять исчерпывающие меры по предупреждению заноса и распространения в учреждении новой коронавирусной инфекцией среди персонала и детей.
3. Прекратить в учреждение допуск посетителей, гостей, волонтеров к детям в период введения ограничительных мероприятий, в период угрозы заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Информировать родителей (законных представителей), родственников о введении карантинных мероприятий в школе-интернате.
5. Обязать сотрудников при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью.
6. Всем сотрудникам запретить поездки за пределы Российской Федерации, в город Москву, а также воздержаться от посещения театрально зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий с большим скоплением людей (свыше 50 человек).
7. Информировать сотрудников об обязательном незамедлительном сообщении о своем (либо родственников) возвращении в Российскую Федерацию после зарубежных поездок, о проведении обязательной самоизоляции при возвращении из зарубежных туристических поездок из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на установленный срок - 14 дней с вызовом врача территориальной медицинской организации для оформления листа нетрудоспособности (на дому).
8. Обеспечить работу ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа – интернат» в штатном режиме и координацию работы всех служб по профилактике новой коронавирусной инфекцией в учреждении в соответствии с планом мероприятий.
9. Врачу школы-интерната - Жигаловой Елене Юрьевне, старшей медицинской сестре - Кошкиной Е.Н.
 - 9.1 Разработать и ввести в действие в учреждении «План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на период с 17 марта 2020 г. до особого распоряжения.
 - 9.2 Информировать ТО Управления Роспотребнадзора, департамент образования Ярославской области о работниках находящихся на режиме самоизоляции на дому с оформленными листками нетрудоспособности, о работниках находящихся на больничных листах, об обучающихся и работниках, госпитализированных в медицинские учреждения при появлении симптомов, не исключаяющих новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).
 - 9.3 Организовать и контролировать в учреждении проведение дезинфекции всех помещений, дезинфекции посуды на пищеблоке по режиму работы с вирусной инфекцией, проведение обеззараживания воздуха, поверхностей в помещениях соответствующим оборудованием и режима проветривания.

- 9.4 Разработать и утвердить инструкцию для персонала по правилам проведения текущей уборки помещений для профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).
- 9.5 Организовать проведение разъяснительной работы среди персонала: о профилактике новой коронавирусной инфекции, о необходимости соблюдения личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом и обработки рук кожными антисептиками в течение рабочего дня, после каждого посещения туалета.
- 9.6 Вести ежедневный утренний осмотр всех детей для своевременного выявления заболевших, с обязательной ежедневной термометрией детей и осмотром носоглотки.
- 9.7 Обеспечить работу изолятора по режиму работы для инфекционного стационара. Подготовить палату приёмно -карантинного отделения (изолятора) для изоляции и лечения детей больных гриппом, ОРВИ с нетяжелым и неосложнённым течением заболевания, для временной изоляции детей до перевода в инфекционное отделение ГБУ ЯО «Гаврилов-Ямская центральная районная больница».
- 9.8 Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Проводить оказание медицинской помощи и динамическое наблюдение за состоянием больных гриппом и ОРВИ. Проводить своевременную госпитализацию в инфекционные стационары больных детей с тяжёлыми и осложненными формами гриппа, ОРВИ для лечения в условиях стационара. Обеспечить срочную госпитализацию всех больных при диагностике у них пневмонии на фоне течения острой респираторной вирусной инфекции в целях обеспечения постоянного медицинского наблюдения, проведения лабораторной диагностики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции и назначения комплексного лечения.
- 9.9 Обеспечить раннее выявление и госпитализацию больных новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).
- 9.10 Обеспечить осуществление санитарно.– просветительной работы среди медицинских работников по вопросам диагностики, лечения и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), о мерах личной и общественной профилактики.
- 9.11 Проводить еженедельно мониторинг заболевших новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) среди детей и персонала.
- 9.12 Подготовить и разместить на информационных стендах памятки для персонала по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).
10. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Клейман Т.В., заместителю по воспитательной работе Крюковой О.В:
- 10.1 Перевести обучающихся на режим свободного посещения с 17 марта по 23 марта 2020 г., согласно заявлению родителей (законных представителей).

10.2 Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях непосещения обучающимися образовательного учреждения.

10.3 Приостановить работу кружков и секций учреждений дополнительного образования с 17 марта 2020г. до стабилизации эпидемиологической обстановки.

10.4 Обязать классных руководителей (воспитателей), получивших информацию о принятом решении непосещения учащимися образовательного учреждения, уточнять у родителей, опекунов, попечителей этих учащихся достоверность полученной информации, причины и планируемые сроки непосещения, способы обмена учебной информацией для обеспечения непрерывности образовательного процесса.

10.5 Организовать осуществление образовательного процесса через различные формы: дистанционное обучение, индивидуальное консультирование, в том числе по телефону, работу в АИС, направление учащимся домашнего задания и его проверку по электронной почте или в электронный дневник.

10.6 При непосещении учащимися образовательного учреждения по болезни, допускать их в образовательное учреждение только при наличии справки врача о выздоровлении.

10.7 Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в школе-интернате с 01 по 12 апреля 2020 года и способах получения заданий в период карантина, а также разместить на сайте школы- интерната сведения о порядке организации учебного процесса;

10.8 Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе посредством перехода на дистанционную форму обучения и (или) корректировки календарного учебного графика и рабочих программ.

10.9 Провести с детьми индивидуальные беседы по соблюдению правил профилактики коронавируса в период каникул и свободного посещения образовательной организации, объяснив важные правила по соблюдению правил личной гигиены дома, в общественных местах, соблюдение которых поможет сохранить здоровье и жизнь;

10.10 Ограничить проведение в учреждении всех видов культурно - спортивных мероприятий для детей, сопровождающихся большим скоплением детей в закрытых помещениях.

10.11 Воздержаться от посещения детьми театрально зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе от туристических поездок детей на период с 17 марта 2020 г. до особого распоряжения.

10.12 Прекратить в учреждение допуск посетителей, гостей, волонтеров к детям в период введения ограничительных мероприятий в период угрозы заноса и распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID- 19).

10.13 Информировать родителей (законных представителей), родственников о введении карантинных мероприятий в учреждении и ограничения посещения детей.

10.14 Подготовить и разместить на сайт учреждения на информационном стенде информацию о введении ограничительных мероприятий в учреждении с целью профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10.15 Немедленно отстранять педагогический персонал с повышенной температурой тела и признаками острых респираторных вирусных инфекций.

10.16 Усилить контроль за выполнением детьми санитарно – гигиенических правил, в том числе за мытьём детей рук с мылом, за организацией режимных мероприятий, прогулок.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе

Никишину Ю. А.,

11.1 Организовать увеличение кратности текущих влажных уборок помещений школы с использованием дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указан режим обеззараживания всех поверхностей в помещениях, включая предметы обстановки, подоконники, дверные ручки, перила и т.д.;

11.2 Обеспечить в учебных помещениях, санузлах для детей и сотрудников, умывальных местах бесперебойное наличие мыла в дозаторах и работу приборов для сушки рук.

11.3 Обеспечить увеличение кратности проветривания помещений школы.

12. Главному бухгалтеру Роженковой Н.Н, обеспечить бесперебойную поставку продуктов питания в школу-интернат, путём своевременного заключения договоров с поставщиками.

13. Сидоровой М.М, ответственному за сайт школы, разместить информацию о введении карантинных мероприятий на новостной строке сайта

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Е.И Басова