



Государственное общеобразовательное учреждение  
Ярославской области  
«Гаврилов-Ямская школа-интернат»

П Р И К А З

от 01.09.2025

№ 03-02/37

5. О питьевом режиме

На основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», методических рекомендациях УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков» с целью обеспечения обучающихся водой, отвечающей гигиеническим требованиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в ГОУ ЯО «Гаврилов-Ямская школа-интернат» в 2025-2026 учебном году в следующих формах:

- кипяченая охлажденная вода в обеденном зале в столовой,
- кулеры, оснащенные бутилированной водой.

2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе-интернате.

3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима старшую медицинскую сестру Зубатову Елену Нальевну.

4. Зубатовой Е.Н. вменить в обязанность:

- проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы-интерната по правилам организации питьевого режима в соответствии с инструкцией;
- провести разъяснительную работу с воспитанниками школы-интерната по использованию кулера согласно инструкции;
- контроль за соблюдением чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды;
- контроль своевременной замены воды в емкостях и наличия достаточного количества чистой посуды.

5. Осуществлять контроль питьевого режима не реже 1 раза в неделю, о результатах докладывать не реже 1 раза в месяц.

6. Заведующему складом Пономаренко Раисе Ефимовне вменить в обязанность:

- обеспечение своевременного заказа и приема воды на склад;
- тщательная проверка документов на каждую партию воды, подтверждающих ее качество и безопасность.

7. Заместителю директора по АХР Москвину Алексею Владимировичу обеспечить своевременное техническое обслуживание и санитарную обработку кулеров в соответствии с заключенными договорами.

8. Определить места нахождения кулеров и емкости с кипяченой водой:

- кабинет № 135 (спортивный зал), ответственный учитель физической культуры Виноградов Михаил Николаевич;
- 1 этаж (у входа в столовую), ответственный дежурный педагог, дежурный воспитатель;
- 2 этаж (у кабинета директора), ответственный дежурный педагог, дежурный воспитатель;
- столовая, ответственный повар по смене.

Ответственным строго следить за правильным использованием кулеров и посуды для питья, за соблюдением санитарно-гигиенических норм, предотвращать вандальные действия.

9. О нарушениях требований к организации питьевого режима докладывать директору в письменном виде.

10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на старшего воспитателя Крюкову Ольгу Владимировну.

Директор школы-интерната

Е.И. Басова