Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Школа-интернат № 3»

Принято
Педагогическим советом
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
Протокол № от 05.05.2026

Утверждаю:_____
Директор
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
Басова Е.И.
«05» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Общие положения.

Положение о методическом совете (далее – Положение) в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» (далее – Школе-интернате) определяет содержание, цель, задачи, порядок и условия работы методических объединений ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Уставом ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»

1.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу**.**

Методический совет является основным творческим советом педагогических работников в составе методической службы ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3».

1.3. Методический совет организуется при наличии не менее трех педагогов: учителей по одному предмету, одной образовательной области или педагогов, имеющих сходный характер деятельности.

1.4. Методический совет сопровождает проведение образовательной деятельности, включающей в себя урочную, воспитательную, коррекционную, внеурочную и внеклассную.

1.5. Персональный состав определяются исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» задач и устанавливаются приказом директора Школы-интерната на каждый учебный год.

1.6. Методический совет подчиняется заместителю директора по УР ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» и устанавливается приказом директора Школы-интерната на каждый учебный год.

2. Задачи работы методического совета.

2.1. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заместителем директора по УР и заместителем директора ВР, утверждается директором ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3».

2.2. Методический совет решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение специальной методики преподавания предмета;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- обмен опытом, приобретенным педагогами в процессе вертикального повышения квалификации, творческих командировок, посещения семинаров и конференций;
- горизонтальное повышение квалификации педагогических работников;
- осуществление экспериментальной работы;
- планирование и организация открытых уроков, занятий, анализ результатов, достигнутых при их проведении;
- планирование и организация внеклассной работы по предмету, занятий воспитателей;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- участие в организации и проведении педагогических советов по поиску и внедрению новых технологий обучения, воспитания и коррекции вторичных отклонений в развитии;
- оказание помощи наставникам в работе с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ;
- принятие рабочих программ, программ внеурочной деятельности;
- принятие перечня и структуры контрольно-оценочных материалов для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ уровня преподавания предмета, проведения воспитательной работы, осуществления внеурочной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ деятельности педагогов по профессиональному самообразованию;
- контроль за проведением и анализ контрольных работ по повторению в начале года и при проведении промежуточной аттестации;
- контроль за техникой чтения и анализ результатов контроля (методические совета учителей начальных классов, русского и иностранного языка и литературы);
- контроль за ведением тетрадей для контрольных работ;
- организация и проведение предметных недель,
- организация и региональных олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья, предметных и творческих конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу в школе для слепых и слабовидящих детей.

3. Формы работы методического совета.

3.1. Основной формой работы методического совета является заседание. Методический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Методический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.

Методический совет собирается на свои заседания его председателем. Методический совет может быть собрано также по инициативе его членов или администрации ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3».

3.2. Тематика заседаний методического совета включается в план работы методического совета с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании методического совета.

3.3. Работой методического совета руководит председатель.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5. Решения носят обязательный характер для всех членов методического совета.

3.6. Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.7. Для подготовки и проведения заседания методического совета могут создаваться инициативные группы педагогов.

3.8. Заседания и решения методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем методического совета и хранятся в течение 5 лет.

3.9. По желанию председателя методического совета протоколы могут оформляться в печатном виде. В этом случае листы протоколов заседаний за каждый учебный год прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора Школы-интерната.

3.10. Заседания методического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, педагоги, представители Учредителя, другие представители социальных институтов.

3.11. Кроме заседаний, методические совета проводят работу в следующих формах:

- работа каждого члена методического совета над индивидуальной методической темой;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4. Руководство методическим советом.

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы. Председатель методического совета должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Председатель методического совета выполняет следующие функции:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- информирует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и

воспитания, обобщает и распространяет современный педагогический опыт;
- оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по направлениям деятельности;
- анализирует и обобщает результаты опытно-экспериментальной и методической работы членов своего методического совета;
- руководит работой педагогов над индивидуальными методическими темами по своему направлению деятельности;
- рекомендует педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки по направлению деятельности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- организует и координирует работу педагогов внутри методического совета;
- руководит разработкой рабочих программ педагогов;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- совместно с заместителем директора принимает участие в процедурах внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО), посещает уроки и другие виды занятий, проводимых педагогическими работниками Школы-интерната, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- совместно с заместителем директора контролирует выполнение учителями учебных планов программ по своей предметной области, ведение документации;
- оказывает помощь методисту в отборе содержания для мониторингов;
- контролирует по своей предметной области проведение контрольных работ по повторению в начале учебного года и на этапе промежуточной аттестации, а также анализирует их результаты;
- контролирует проведение учителями начальных классов и литературы исследования техники чтения обучающихся 2-6 классов и анализирует результаты;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует проверку тетрадей для контрольных работ учителями по своей предметной области;
- составляет анализ деятельности, задачи и план работы методического совета.

5. Документация методического совета.

Документацией методического совета ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» являются следующие документы:

- Положение о методическом совете ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»;
- план работы методического совета ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» на текущий учебный год, включающий анализ деятельности в прошедшем учебном году,
  задачи на новый учебный год и собственно план работы,
  перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав методического совета,
  план работы наставников с молодыми и вновь прибывшими в методический совет педагогами;
- отчеты педагогов – членов методического совета по структурным подразделениям ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» – по индивидуальным методическим темам;
- протоколы заседаний методического совета структурных подразделений ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3».

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- рекомендовать членов методического совета для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом совете;
- ставить вопрос о поощрении членов методического совета за активное участие в методической работе;
- рекомендовать членам методического совета различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического совета педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности члена методического совета.

Каждый член методического совета обязан:

- посещать заседания методического совета;
- не менее одного раза в течение учебного года выступать на заседании методического совета по вопросу, предложенному председателем методического совета;
- активно участвовать в проведении внеклассной работы по предмету, проводить не менее одного внеклассного мероприятия в течение учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть специальной методикой преподавания предмета, проведения воспитательной работы;
- знать основные направления развития общей и специальной педагогики;
- владеть информацией, содержащейся в нормативных документах, регламентирующих реализацию адаптированных образовательных программ.

8. Оценка достижений методического совета по обеспечению качества образования.

8.1. Оценка достижений методического совета по обеспечению качества образования проводится в конце каждого учебного года в процессе анализа деятельности методического совета.

8.2. Процедура оценки достижений методического совета по обеспечению качества образования включает в себя следующие показатели:

- участие членов методического совета в аттестации педагогических кадров;
- участие членов методического совета в вертикальном повышении квалификации (получение образования, переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях разных уровней и т.п.);
- участие членов методического совета в конкурсном движении педагогов;
- получение членами методического совета благодарностей, грамот и отраслевых наград;
- участие членов методического совета в распространении опыта (проведение открытых уроков, консультаций, мастер-классов, публикация материалов и т.п.) среди педагогов;
- участие членов методического совета в горизонтальном повышении квалификации (работа над индивидуальными методическими темами);
- участие членов методического совета в развитии содержания образования: совершенствование научно-методического обеспечения;
- участие членов методического совета в совершенствовании дидактической базы учебных кабинетов;
- использование членами методического совета современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, применение компьютерной техники, презентационного оборудования, ресурсов сети «Интернет», доски Smart, мультимедиапродукции при проведении занятий, наличие авторских электронных разработок);
- участие членов методического совета в организации работы педагогических советов;
- работа членов методического совета в качестве наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами;
- участие членов методического совета в экспериментальной (инновационной) работе;
- участие членов методического совета в итоговой аттестации;

- подготовка членами методического совета обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах;
- качество проведения членами методического совета внеклассной работы.

9. Контроль за деятельностью методического совета.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы-интерната, заместитель директора по УР и ВР.