Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Школа-интернат № 3»

Принято
Педагогическим советом
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
Протокол № 1 от 05.05.2026

Утверждаю
Директор
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
_____Басова Е.И.
05.05. 2026г.

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП начального общего, основного общего образования, ФАОП ИН (УО).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФАОП НОО), основного общего (ФАОП ООО) образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

• приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;

• приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;
•Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"
•приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
• приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями и дополнениями;
• приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями и дополнениями;
• приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями и дополнениями.
• Устава ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»;
• положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»;
1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:
• обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
• обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
• создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
• обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
• определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
• приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в

соответствии с требованиями:
• ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
2.2. **Рабочие программы АООП НОО и АООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» должны содержать следующие компоненты:**

- титульный лист (приложение 1),

• пояснительную записку;
• содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курсов внеурочной деятельности;
• планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курсов внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов (ЭОР) п ри реализации рабочей программы допускается исключительно в случае их в ключения в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную ак кредитацию образовательных программ начального общего, основного общег о и среднего общего образования. Перечень утверждён приказом Минпросве щения России от 02.08.2022 № 653.
Информация об используемых ЭОР отражается в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы.
• календарно-тематическое планирование.

2.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности АООП НОО, АООП ООО, настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» (или в любом другом разделе).

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Данное требование отражается в пояснительной записке рабочей программы.

2.2.5. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ может оформляться в виде таблицы, состоящей из граф:
• наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов.

2.2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.
2.2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
• номер урока по порядку;
• наименование темы урока;
• количество часов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы
3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.
3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год.
3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования.
Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
3.5. Педагогический работник вправе:
• расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
• конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
• выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации;
• подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
3.6. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.
3.7. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.
3.8. При разработке рабочих программ Учреждение предусматривает непосредственное применение:

1) при реализации обязательной части адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;

- «Окружающий мир»;
- «Труд (технология)».

2) при реализации обязательной части адаптированной основной образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «География»;
- «Основы безопасности и защиты Родины»;
- «Труд (технология)».

Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учётом имеющегося опыта. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных адаптированных образовательных программ.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде (формат PDF или D OCX) и хранится на сетевом ресурсе образовательной организации в течение 5 лет после завершения её реализации. При необходимости создаётся печатная копия программы.

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль осуществляется ежегодно по окончании учебного года.

7.2. Формы контроля: анализ календарно- тематического планирования, посе щение уроков, проверка журналов, анализ результатов аттестации.

7.3. Ответственные: заместители директора по УР, методисты структурных подразделений.

Приложения к Положению о рабочих программах

Приложение № 1. Образец титульного листа рабочей программы

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Школа- интернат № 3»

Рассмотрено на
методическом совете
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
Протокол № ….. от …./…./2026
Методист структурного
подразделения *Петровская школа-интернат:*
_____*Новикова Н.Ю.*

Утверждаю:_____
Директор
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
Басова Е.И.
« ….. » …… 2026 г.

Заместитель директора по УР:
_____Клейман Т.В.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета _____
(учебного предмета, коррекционно-развивающие занятия, курса внеурочной деятельности)

для ___ класса (классов), реализующих АООП НОО, вариант *4.2*
на _____ учебный год

Составитель: _____
(Ф.И.О., должность)

Структурное подразделение_____
_____учебный год