Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Школа-интернат № 3»

Принято	Утверждаю
Педагогическим советом	Директор
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»	ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»
Протокол № 1 от 05.05.2026	_____Басова Е.И.
	05.05. 2026г.

Положение
о приеме заявлений о зачислении обучающихся
в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме заявлений о зачислении обучающихся (далее – Положение) в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3» (далее – Школу-интернат) является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Зачисление детей в Школу-интернат для обучения осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

действующими федеральными государственными образовательными стандартами (с изменениями и дополнениями);

действующими федеральными образовательными программами, в том числе адаптированными (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка зачисление на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023

(зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654);

Приказ Министерства Просвещения Российской федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка зачисление на обучение по программам начального общего и среднего образования»

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок зачисления обучающихся в Школу-интернат.

2.1. В Школу-интернат принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов и заключения ПМПК.

2.2. При зачислении в Школу-интернат для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Основанием для зачисления является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.5. Приём граждан в Школу-интернат на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (см. Приложение 1) на свободные места.

2.6. В Школу-интернат принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние всех зрительных функций, этиология, форма, течение и прогноз патологического процесса. В Школу-интернат могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, дети, имеющие остроту зрения выше 0,4, требующие продолжения лечения патологии органа зрения, учащиеся, имеющие сложные дефекты. Зрительная депривация в таком случае должна являться основной и определяющей.

2.7. В Школу-интернат принимаются слепые дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте. Обучение осуществляется по системе Брайля.

2.8. В Школу-интернат принимаются с интеллектуальными нарушениями.

2.9. В Школу-интернат принимаются дети с нарушением речи, в частности с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР).

2.10. В Школу-интернат принимаются дети с задержкой психического развития.

2.11. Зачисление иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Школу-интернат, не предусмотренные Уставом Школы-интерната и настоящим Положением, разрешаются совместно с Министерством образования Ярославской области.

2.12. Зачисление на обучение в Школу-интернат проводится на принципах равных условий зачисления для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при зачислении на обучение и имеющих направление ПМПК.
В первоочередном порядке предоставляются места в Школе-интернате детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе-интернате по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", Право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют дети по направлению ПМПК:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательную организацию, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.
Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу-интернат имеет

ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с ФЗ 02.07.2021 №3100-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.10. При приёме граждан в Школу-интернат выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется в соответствии с Положением о языке, (языках) образования Школы-интерната.

2.11. Зачисление детей в Школу-интернат оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3. Порядок зачисления в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс Школы-интерната принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года).
Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится на основании заключения ПМПК о готовности ребёнка к обучению в Школе-интернате и согласованию с Министерством образования Ярославской области.

3.2. Сроки подачи заявлений:

3.2.1. Заявления в первый класс на текущий учебный год принимаются в течение всего учебного года.

3.2.2. Подача документов для детей с заключением ПМПК, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля, завершается 30 июня. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля на свободные места, до 5 сентября.

3.3.3. Подача заявлений может осуществляться следующими способами:

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) (Приложение 2,3);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

непосредственно в школу-интернат заявителя.

3.3.4. При подаче заявления и документов поступающих родители (законные представители) знакомятся с уставом Школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.4. Для зачисления в первые классы Школы-интерната родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении, СНИЛС, медицинский полис, справка об инвалидности, ИПРА, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;

заявление о зачислении в образовательную организацию;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

заключение ПМПК;

документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.6. Полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) вносятся в журнале зачисление заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (см. Приложение 5).
3.7. Приказ о формировании первого (первых) классов издается после окончания первого этапа зачисление документов, далее в период с 6 июля до 5 сентября, по мере поступления заявлений в течение 5 дней со дня подачи документов.

3.8. Гражданам может быть отказано в приёме их детей в Школу-интернат только по следующим причинам (Приложение 4):

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;

подача заявления в период, отличающийся от периода подачи заявлений

непредставление необходимых документов;

отсутствие свободных мест

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

отсутствие у ребёнка заключения ПМПК для обучения в образовательном учреждении.

4. Порядок зачисления во 2-е и последующие классы.

4.1. Зачисление поступающих во 2-е и последующие классы Школы-интерната осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ.

4.2. Основанием для зачисления является заключение ПМПК.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения несовершеннолетнего ребенка с ОВЗ в образовательное учреждение.

4.4. При подаче заявлений во 2-9 (10) классы родители (законные представители) поступающих несовершеннолетних граждан предоставляют документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, а также Личное дело учащегося.

5. Порядок зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о зачислении на обучение и документы для зачисление на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

5.3. В случае представления неполного комплекта документов, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

5.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.6. Тестирование на знание русского языка

5.6.1 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о зачислении на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.6.2 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6.3 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования ОО уведомляет о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6.4. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о зачислении на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о зачислении на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.6.5. Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ, иностранных граждан и лиц без гражданства изложен в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

6. Перечень документов для зачисления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства

6.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт иностранного гражданина; паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца; свидетельство о регистрации ходатайства на получение

статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы); документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, виза, вид на жительство, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка (свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) при необходимости;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 доп. класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим Порядком, в качестве основания для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам. Запрещено требовать осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.

6.3. При подаче заявления о зачислении на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисление на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в зачислении документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.5. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе на бумажном носителе, электронные образы которых были ранее заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о зачислении на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.

Приложение 1

Заявление о зачислении в образовательную организацию

Регистрационный номер
_____
Решение директора ГОУЯО «Школа-интернат № 3»
Зачислить в_____ класс
20____ - 20____ учебного года
Приказ № _____
«____» _____ 20___ г.

_____ Е.И. Басова
(подпись директора)

Руководителю ГОУЯО «Школа-интернат № 3»_____
(наименование общеобразовательной организации)
От_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____
_____
Адрес регистрации:_____
_____
_____
Адрес проживания:_____
_____
_____
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
_____
_____
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
Контактный телефон _____
Электронная почта: _____
Дата и время регистрации заявления:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3», реализующую образовательные программы начального общего, основного общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка /паспорт): _____
_____
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан,
_____,
номер актовой записи)
адрес регистрации: _____,
адрес проживания: _____,
в _____ класс _____ учебного года.
Сведения о втором родителе:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес регистрации: _____,
адрес проживания: _____,
контактный телефон: _____,
электронная почта: _____.

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
_____
_____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
_____
_____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:
Согласен на прохождение моим ребенком /мной тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Дата _____ Подпись _____

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).
Желаемый способ получения результата:

□ направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

□ получение информации в личном кабинете Единого портала государственных (муниципальных) услуг;

□ направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

ФОРМА
электронной заявки на предоставление услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Ярославской области,
реализующие программы общего образования»

№ п/п	Поле ввода данных	Тип ввода	Источник
1	2	3	4
1.	Фамилия ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
2.	Имя ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
3.	Отчество ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
4.	Дата рождения ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
5.	Пол ребенка (муж./жен.)	автоматически	личный кабинет заявителя
6.	Адрес регистрации ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
7.	Документ ребёнка	выбор из списка	список категорий: - сведения о свидетельстве о рождении ребенка; - сведения о свидетельстве о рождении ребенка иностранного образца; - паспорт ребенка
8.	Гражданство ребёнка	автоматически	личный кабинет заявителя
9.	Адрес временной регистрации	вручную	
10.	Адрес постоянной регистрации	автоматически	личный кабинет заявителя
11.	Страна (отличная от Российской Федерации)	вручную	
12.	Серия свидетельства о рождении/ свидетельства о рождении иностранного образца	вручную	
13.	Номер свидетельства о рождении/ свидетельства о рождении иностранного образца	вручную	
14.	Кем выдано свидетельство о рождении/ свидетельство о рождении иностранного образца	вручную	
15.	Когда выдано свидетельство о рождении/ свидетельство о рождении иностранного образца	вручную	
16.	Тип паспорта	вручную	
17.	Серия паспорта	вручную	
18.	Номер паспорта	вручную	
19.	Кем выдан паспорт	вручную	
20.	Когда выдан паспорт	вручную	

1	2	3	4
21.	Код подразделения	вручную	
22.	Родство родителя/представителя	выбор из списка	список категорий: - мать; - отец; - опекун; - попечитель
23.	Адрес регистрации родителя/представителя	автоматически	личный кабинет заявителя
24.	Номер телефона родителя/представителя	автоматически	личный кабинет заявителя
25.	Адрес электронной почты родителя/представителя	автоматически	личный кабинет заявителя
26.	Место рождения	автоматически	личный кабинет заявителя
27.	Дополнительное контактное лицо	вручную	
28.	Фамилия	вручную	
29.	Имя	вручную	
30.	Отчество	вручную	
31.	Контактный телефон	вручную	
32.	Адрес электронной почты	вручную	

Приложение 3

ТАБЛИЦА
последовательности исполнения действий (операций), осуществляемых при предоставлении услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» в электронной форме

№ п/п	Наименование процедуры	Статус	Комментарий
1	2	3	4
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги	заявление отправлено в образовательную организацию	заявление принято оператором ГИС «Образование-76»
		заявление получено образовательной организацией	
		заявление принято к рассмотрению	
		приглашение представить документы для приема на обучение	
2.	Рассмотрение сведений, указанных в заявлении, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги, регистрация документов для приема на обучение	направлен межведомственный информационный запрос	запросы формируются и обрабатываются оператором ГИС «Образование-76»
		получен ответ на межведомственный информационный запрос	
		заявление и документы приняты/ в предоставлении услуги отказано (мотивированный отказ)	
3.	Оформление и выдача заявителю информационного письма	информационное письмо	информационное письмо формируется руководителем организации или иным уполномоченным им лицом на основании приказа о приеме на обучение
		положительное решение	информационное письмо, содержащее уведомление о приеме на обучение в организацию, с указанием реквизитов распорядительного акта организации
		отрицательное решение	информационное письмо, содержащее уведомление об отказе

1	2	3	4
			в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест

Приложение 4

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги.

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от

(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам

(указать причину отказа)

Дата

Исполнитель Подпись

Приложение 5

Уведомление о регистрации заявления

УВЕДОМЛЕНИЕ

О зачислении _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На обучение в _____класс

ГОУ ЯО «Школа-интернат № 3»

по адаптированной программе, вариант _____

Приказ №_____от_____

Получены от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Следующие документы:

	Наименование документа
	Заявление о зачислении
	Копия паспорта родителя (законного представителя)
	Копия свидетельства о рождении
	Копия заключения ПМПК
	(указать наименование других принятых документов)

Делопроизводитель _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

«____» _____ 202 г.